

Abgabe von Zulassungsarbeiten am Lehrstuhl für Didaktik der deutschen Sprache und Literatur

Liebe Studierende,

bei der Abgabe der Zulassungsarbeiten (ZA) sind einige Punkte zu beachten, damit die Arbeiten nicht vom Prüfungsamt zurückgewiesen werden.

(I) Abgabe im Sekretariat des Lehrstuhls:

1. Bitte geben Sie im Sekretariat **zwei fest gebundene Exemplare** Ihrer ZA ab. Verzichten Sie auf Ring- oder Spiralbindungen und auf Duplexdruck.
2. Der ausgeschnittene **Aufkleber** des Prüfungsamts muss **von außen sichtbar** fest angebracht werden. Wichtig ist, dass der Aufkleber sichtbar ist, ohne dass man die ZA aufschlagen muss. Als **Prüfungstermin** ist immer der geplante Examenstermin anzugeben, also Frühjahr oder Herbst 20xx. Prüfungsort ist für RS/GY Erlangen, für GS/MS Nürnberg.

(II) Per E-Mail an das Sekretariat des Lehrstuhls senden

1. Eine **digitale Version Ihrer ZA** als PDF.
2. Das mit Ihren Daten ausgefüllte Formular „**Mitteilung über die Benotung einer Bachelorarbeit**“ (als nicht-schreibgeschützte Word-Datei: Version GS-MS bzw. Version RS-GY)
3. Das mit Ihren Daten ausgefüllte Formular „**Gutachten Zulassungsarbeit**“ (als nicht-schreibgeschützte Word-Datei: Version GS-MS bzw. Version RS-GY)

(III) Abgabe im Prüfungsamt

1. Die von Ihnen ausgefüllte und vom Lehrstuhl unterschriebene **Empfangsbestätigung**.
2. Antrag auf Verleihung des akad. Grades (Das Formular gibt es auf der Homepage des Prüfungsamtes).

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an unser Sekretariat.